

멀티미디어강의실 사용 준수 사항

보다 밝은 환경 속에서 강의할 수 있는 분위기를 조성하기 위하여 다음과 같이 시행하고자 하오니 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 화재 및 기타 안전사고에 각별히 유의하고, 사용 후 반드시 깨끗이 정리해야 합니다.
2. 허위로 작성하거나 목적 이외의 사용일 경우 승인을 취소하며, 학칙 및 규정에 따른 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 시설물 보호와 도난사고 방지를 위하여 노력하여야 하며(손망실의 경우 신청자 변상), 임의 기숙, 취사, 음주행위, 사용 승인 사항 이외의 전기 기구·전열기 등의 사용을 금지합니다.
4. 관리부서와 근무자의 안내에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. (불응 시 승인을 취소합니다.)
5. 학교행사 및 기타 사항으로 인한 학교(관리부서)의 요구 시 조건 없이 양보하여야 합니다.
6. 사용자의 부주의로 인한 시설물의 손상 또는 기자재의 분실에 대해서는 사용자가 즉시 복구·변상하여야 합니다.
7. 교육 및 연구 목적이 아닌 정치적 성향, 사회적 이슈, 특정 이익과 관련된 단체 및 집단 등의 행사로 수업 및 연구 활동에 방해될 우려가 있는 경우에 대관을 금지합니다.
8. 사용 전 기자재는 아트센터 담당자의 설명을 충분히 숙지한 다음, 이상 유, 무를 확인하고 사용하시기 바랍니다. (사용일이 주말일 경우 반드시 그 전 주에 설명을 받아야 합니다.)
9. 사용 중에 어려움이나 문제가 발생하였을 때에는 관리부서나 담당자에게 도움을 요청하시면 성실히 도와드립니다.
10. 사용기간을 지켜주시고 종료 후 건물 방호근무자에게 반드시 확인을 받으시기 바랍니다.
11. 현금 또는 귀중품 등 도난 및 분실에 반드시 대비하여야 하며, 만약 사고 발생 시 아트센터에서는 일체 책임을 지지 않습니다.
12. 개인의 부주의, 준수 사항 불이행 등으로 인한 신체상의 손상이나 안전사고 등의 피해가 발생할 경우 아트센터에서는 일체 책임을 지지 않습니다.
13. 기타 아트센터 관계자의 지시 사항에 대하여 적극적으로 협조하여야 합니다.

상기 준수 사항을 지킬 것을 약속하며, 위반할 경우 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

단체명:

대표자:

(서명 또는 인)

중앙대학교 총무처장 귀하