

## 대관 변경(일정 · 취소 · 내용) 신청서

신청자	단체명			대관장소	
	대표자 성명	(대관 신청자와 동일함)	연락처(HP)		
	담당자 성명	(대관 신청자와 동일함)	전자우편		
	주소				
공연(행사)일시		년 월 일부터	년 월 일까지, ( 일간)( 회)		
		( : ~ : )	(총 시간)		
공연(행사)제목					
신청사유		(상세히 기재하시기 바랍니다.)			
<p>위와 같은 신청사유로 인하여 중앙대학교가 승인한 장소 사용에 대하여 대관 변경 (일정 · 취소 · 내용)을 신청합니다. 대관 변경(일정 · 취소 · 내용)과 관련하여 문제 발생 시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">대표자: (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">중앙대학교 총무처장 귀하</p>					

**※ 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의**

①수집목적: 대관 변경(일정 · 취소 · 내용) 신청서 ②수집항목: 단체명, 대표자 성명, 연락처(HP), 전자우편, 담당자 성명, 연락처(HP), 전자우편, 주소 ③이용 및 보유기간: 접수일로부터 10년 ④거부권 및 불이익: 개인정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 대관 변경(일정 · 취소 · 내용)이 불가능합니다. ⑤동의 유, 무: 서명 또는 인으로 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 동의합니다.